

hp LaserJet 4345mfp

Použití ovládacího panelu

Další nápověda



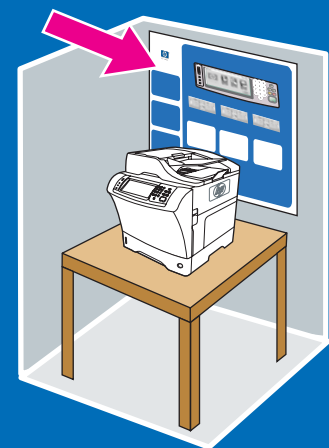
Viz uživatelská příručka
nebo navštivte adresu
www.hp.com/support/lj4345mfp

© 2005 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



Q3492-90983



Pomocí této funkce vyberte kontextovou nápovědu „Co to je?“ nebo vytiskněte podrobné pokyny pomocí tlačítka „Zobrazit postup“.

NABÍDKA otevře nabídky zařízení, včetně nabídky „Obnovit úlohu“.

ÚSPORNÝ REŽIM

STAV zobrazí aktuální stav spotřebního materiálu.

ZASTAVIT zruší aktuální úlohu.

RESET nastaví zařízení zpět na konfigurované výchozí hodnoty.

START

Pomocí této funkce lze nastavit kontrast ovládacího panelu.

Popisuje předlohu.

Popisuje výstup při kopírování, včetně možností dokončování.

Pomocí těchto ovládacích prvků lze nastavit formát a sytost skenovaného obrázku.

Tuto funkci použijte k odeslání dokumentu pomocí e-mailu.

Tuto funkci použijte k faxování dokumentů na standardní faxový přístroj. Lze zde také vybrat nastavení faxu a možnost rychlého vytáčení.

Kopírování

Jednoduché kopírování

1. Umístěte předlohu na sklo nebo lícem nahoru do podavače ADF a stiskněte tlačítko START.

Pokročilé kopírování

1. Umístěte předlohu na sklo nebo lícem nahoru do podavače ADF.
2. Stiskněte tlačítko KOPÍROVAT.
3. Stiskněte tlačítko POPIS PŘEDLOHY.
4. Vyberte možnosti nastavení, jako například formát, jas a jednostranné nebo oboustranné kopírování.
5. Stiskněte tlačítko NASTAVENÍ KOPÍROVÁNÍ.
6. Vyberte možnosti nastavení, jako například formát, kompletnost a jednostranné nebo oboustranné kopírování.
7. Stiskněte tlačítko START.

E-mail

1. Umístěte předlohu na sklo nebo lícem nahoru do podavače ADF.
2. Stiskněte tlačítko E-MAIL.
3. Po zobrazení výzvy zadejte své uživatelské jméno a heslo.
4. Vyplňte zbývající pole.
5. Vyberte požadovaná nastavení stisknutím tlačítek Nastavení a OK, nebo použijte výchozí nastavení.
6. Stiskněte tlačítko START.

Fax

1. Umístěte předlohu na sklo nebo lícem nahoru do podavače ADF.
2. Stiskněte tlačítko FAX.
3. Stiskněte tlačítko Nastavení a zadejte popis předlohy.
4. Pomocí klávesnice zadejte telefonní číslo.

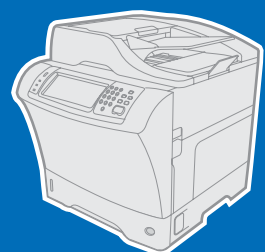
Pokročilé funkce

1. Stiskněte ?
2. Stiskněte tlačítko Zobrazit postup.
3. Přejděte na téma a stiskněte je.
4. Automaticky se vytisknou pokyny.

- * Odeslání e-mailu
- * Uložení e-mailové adresy

- * Odeslání faxu
- * Odeslání faxu na číslo rychlého vytáčení
- * Vytvoření nového čísla rychlého vytáčení faxu
- * Odstranění čísla rychlého vytáčení faxu

www.hp.com/go/useMyMFP



hp LaserJet 4345mfp

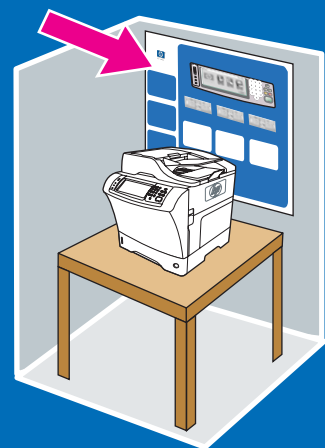
Korzystanie z panelu sterowania

Więcej informacji



Zobacz podręcznik użytkownika

Odwiedź www.hp.com/support/lj4345mfp

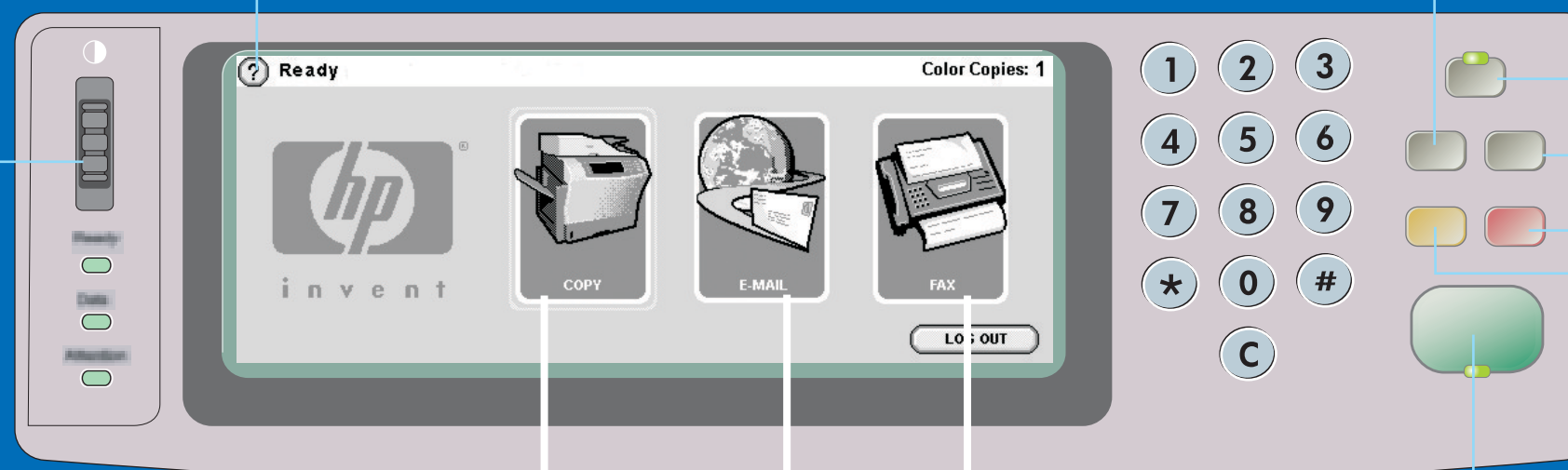


Ta funkcja umożliwia dostosowanie kontrastu panelu sterowania.



Ta funkcja służy do wybierania pomocy kontekstowej „Co to jest?” lub uzyskiwania instrukcji krok po kroku z wykorzystaniem wskazówek „Pokaż, jak”.

Przycisk MENU umożliwia otwarcie różnych menu urządzenia, m.in. „Odzysk. zlecenia”.



UŚPIENIE

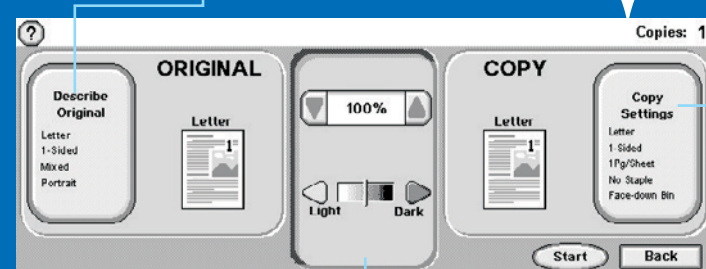
Przycisk STAN umożliwia sprawdzenie stanu materiałów.

Przycisk STOP powoduje anulowanie bieżącego zlecenia.

Przycisk RESETOWANIE powoduje przywrócenie domyślnych ustawień urządzenia.

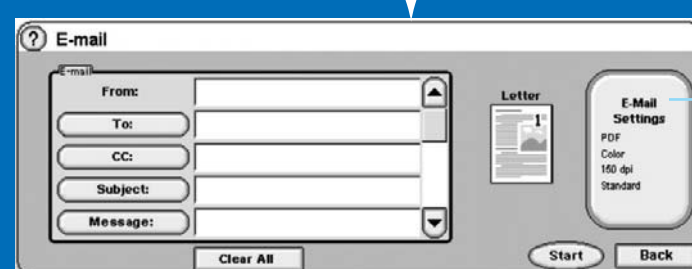
START

Opisuje oryginalny dokument.

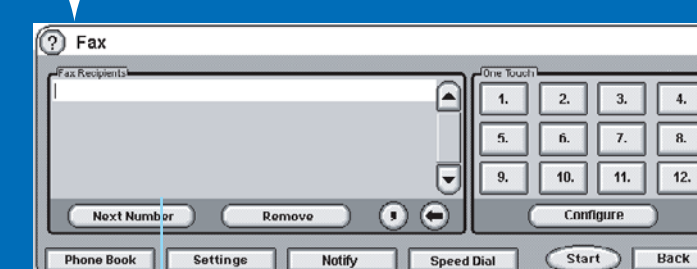


Opisuje kopie wyjściowe, łącznie z opcjami wykańczania.

Za pomocą tych przycisków można dopasować rozmiar i gęstość skanowanego obrazu.



Ta funkcja służy do wysyłania dokumentów pocztą elektroniczną.



Ta funkcja służy do wysyłania dokumentów do standardowego faksu. Tutaj również można wybrać ustawienia faksu i numery szybkiego wybierania.

Kopiowanie



Kopiowanie zwykłe

1. Połóż oryginał na szybie lub w podajniku ADF obrazem do góry. Dotknij przycisku START.

Kopiowanie zaawansowane

1. Połóż oryginał na szybie lub w podajniku ADF obrazem do góry.
2. Dotknij przycisku KOPIUJ.
3. Dotknij przycisku OPISZ ORYGINAŁ.
4. Wybierz opcje, takie jak format, jasność lub ciemność oraz kopiowanie jedno- lub dwustronne.
5. Dotknij przycisku USTAWIENIA KOPIOWANIA.
6. Wybierz opcje, takie jak format, sortowanie oraz druk jedno- lub dwustronny.
7. Dotknij przycisku START.

E-mail



1. Połóż oryginał na szybie lub w podajniku ADF obrazem do góry.
2. Dotknij przycisku E-MAIL.
3. Jeśli pojawi się monit, wpisz swoją nazwę użytkownika i hasło.
4. Wypełnij pozostałe pola.
5. Wybierz ustawienia, których chcesz użyć, dotykając przycisku Ustawienia, a następnie OK, lub skorzystaj z ustawień domyślnych.
6. Naciśnij przycisk START.

Faks



1. Połóż oryginał na szybie lub w podajniku ADF obrazem do góry.
2. Dotknij przycisku FAKS.
3. Dotknij przycisku Ustawienia i opisz oryginał.
4. Użyj klawiatury, aby wpisać numer telefonu.

Funkcje zaawansowane



1. Dotknij przycisku ?.
2. Dotknij przycisku Pokaż, jak.
3. Przejdź do tematu.
4. Instrukcje pojawiają się automatycznie.

- * Szybkie kopiowanie
- * Oryginał jednostronny, kopia dwustronna (1-2)
- * Oryginał dwustronny, kopia jednostronna (2-1)
- * Oryginał dwustronny, kopia dwustronna (2-2)
- * Druk kilku zmniejszonych stron na jednym arkuszu
- * Tworzenie broszury
- * Zapisywanie zlecenia kopiowania
- * Pobieranie zapisanego zlecenia kopiowania
- * Tworzenie zlecenia dla oryginałów o różnych rozmiarach
- * Wybór pojemnika wyjściowego

- * Wysyłanie wiadomości e-mail
- * Zapisywanie adresu e-mail

- * Wysyłanie faksu
- * Wysyłanie faksu pod numer do szybkiego wybierania
- * Tworzenie nowego numeru szybkiego wybierania do faksu
- * Usuwanie numeru szybkiego wybierania do faksu

www.hp.com/go/useMyMFP